关于申报2022年度济宁市科普示范工程

项目的通知

各县（市、区）科协，各市级学会、协会研究会，各市级科普教育基地，各有关单位：

为深入实施《济宁市全民科学素质行动计划纲要实施方案（2021-2025年）》和《山东省科普示范工程实施方案》，进一步增强科普服务能力，培育科普示范典型，市科协决定实施济宁市科普示范工作，现就有关事项通知如下：

一、济宁市科普示范工程任务目标

以提升全民科学素质为目标，以增强科普服务能力为重点，以重点扶持精准培育为手段，力争在2-3年内，在全市范围培育打造一批科普设施完善、科普展教资源丰富的科普示范阵地，引领带动一批科技工作者广泛参与的科普示范团队，开发一批群众喜闻乐见的科普宣传资源，努力构建普惠创新、全面动员、全民参与的社会化大科普工作格局，推动新时代科普工作全面提升，为新时代现代化强市建设提供强力支撑。

二、工程项目种类、数量和支持标准

（一）科普团队10个，支持标准：2万元/个。

（二）科普阵地15个，支持标准：4万元/个。

（三）科普资源10个，支持标准：2万元/个。

二、推荐申报范围和条件

（一）项目推荐单位为各县市区科协、市级学会、科学素质工作有关单位。各县市区科协可推荐全部项目；市级学会、科学素质工作有关单位可推荐科普团队、科普资源项目。

（二）申报范围条件如下：

1.科普团队，包括科普专家工作室、科普志愿服务团队。

科普专家工作室：由知名专家（特别是45岁以下的青年专家）领衔，有固定工作场所和工作机制，能创作科普资源，具备开展社会性、群众性、经常性科普活动能力的阵地和团队。领衔专家须在相应领域具有较高权威和影响力，热心科普事业，具有强烈的社会责任感。具有开展科普工作的专、兼职队伍，团队人数原则上不少于10人，具备独立开展科普活动能力。有相应内部管理机制，制订完善科普资源生产、服务基层、媒体传播机制等。具有开展工作所需要的经费、场所和必备的保障条件，能利用本学术领域科研场所、重点实验室、重要科研设施设备等科技资源开展科普工作、开发科普资源、普及重大科技成果，面向社会开展多种形式科普活动。能够产出适于传播的科普作品，同时建有新媒体公众号等自身传播渠道。在科普创作、科学传播等方面有一定社会影响力。

科普志愿服务团队：由各级科协组织和相关机构成立的科普志愿者队伍、科技志愿服务队、科普报告（宣讲）团队等。具备独立法人资格，或依托单位具备法人资格；具有稳定和结构合理的人员队伍，内部管理机制完善；在科普创作、科普产品设计研发、科学技术传播等一个或者几个方面做出较好成绩，有一定社会影响力；应具备明确的科普研发、科普创作、科普服务目标方向和规划。重点支持在社会上或行业内具有较大影响力的团队。

2.科普阵地，包括户外科普设施、科普教育基地。

户外科普设施：在社区、公园、广场、车站、旅游景点等公共场所，利用道路、广场、公园、水面、景点、儿童活动场地等户外公共空间，建设科普体验设施、科普长廊、科普广场、科普小路、科普公园等建成的科普设施，与周围的自然环境融为一体，形成全天候、开放式的室外科普场景。

科普教育基地：2019年以来，市科协命名或市科协联合相关单位命名的基地。设有开展科普活动的科普工作机构，科普工作人员不少于3人；具有室内或室外科普场所，面积500平方米以上且科普设施设备完善；全年开放不低于150天，年参观接待人数不少于3000人次。重点支持有一定规模和知名度、特色鲜明、服务群众能力强的公益性科普基地。

3.科普资源，包括科普作品、科普宣传资源。

科普作品：具有成熟的出版条件，申报时已完成全部作品80%的内容，2022年12月31日前签订出版协议，并能在2023年8月31日之前正式出版的科普图书；利用互联网和新媒体等平台传播的系列原创科普（文艺）短视频和科普图文等作品。

科普宣传资源：在主流媒体已设立或2022年12月31日之前设立开播的科普栏目；在微信平台持续更新的科普公众号；面向公众举办的科普展览等。

三、名额分配

按照差额原则分配推荐名额。

1. 各县市区科协：可推荐科普团队项目2个，科普阵地项目3个（户外科普设施不少于1个），与科普资源项目2个。

（二）市级学会、各企事业科协：可推荐科普团队项目、科普资源项目各1个。

（三）科学素质工作有关单位：可推荐科普团队与科普资源项目原则上不超过1个；市级科普教育基地按属地管理，由县市区推荐。

四、申报程序

2022年济宁市科普示范工程项目报送采用电子版和纸质版形式。

（一）基础考察。各推荐单位根据项目要求，择优遴选项目单位，在实地考察综合评定基础上，确定项目单位，并指导项目单位填写申报书、整理支持材料。

（二）项目申报。各申报单位填报《济宁市科普示范工程项目申报书》，并提供图文影像等相关支撑材料，核实确认后提交推荐单位。

（三）项目推荐。各推荐单位对申报书进行审核，确认无误后，向市科协报送正式项目申报书，同时提交推荐名单，同一类型多个项目的应排出推荐顺序。

（四）项目遴选。市科协将组织专家对各类项目申报书进行评审，择优评定济宁市科普示范工程入选项目单位，并在济宁科普网进行公示。

（五）项目实施。项目公示无异议后，项目单位应严格参照申报书内容，及时开展项目建设，合理使用项目资金，如期完成项目建设。推荐单位应继续指导项目单位细化示范工程建设内容，加强监督管理和经费保障，确保项目运行顺利、资金使用安全。

（六）资金拨付。市科协统一拨付支持资金到项目单位。项目单位严格《济宁市科普示范工程项目申报书》《济宁市科普示范工程项目资金管理办法》使用资金，项目推荐单位做好资金监管使用。项目启动后，市科协于当年拨付50%的项目资金，在次年结项验收合格后拨付剩下50%的项目资金。项目验收不合格或存在其它情况的不再拨付，所列资金另外遴选新项目。

（七）检查验收。项目单位应根据附件1中的具体验收标准，于12月底前完成阶段工作，并向推荐单位提交验收材料。推荐单位应对项目单位开展初期验收指导，将完善的验收材料报送市科协。市科协对项目实施情况、资金使用情况等进行检查验收。对未完成工作任务或未按照要求实施等验收不合格的项目单位，将追究责任，取消示范工程项目单位资格，并追回项目资金。

（八）后续支持。对于验收优秀项目，市科协将选做优秀项目予以持续支持，特别优秀项目将被推荐参加山东省科普示范工程评选。

五、有关要求

请各推荐单位于2022年8月10日前完成项目推荐，向市科协科普部报送项目推荐函、申报书（电子版和PDF文件发邮箱，盖章纸质文件1份寄市科协）。

联系方式：王方辉 3739891

刘文杰 3739892

邮寄地址：济宁市北湖新区省运会指挥中心B-621房间

市科协科普部邮箱：jnskxkpb@163.com

附件：1.济宁市科普示范工程项目验收标准

2.济宁市科普示范工程申报书

济宁市科学技术协会

2022年7月23日

附件

济宁市科普示范工程项目验收标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 支持  标准 | 预期目标 |
| 科普团队 | 科普专家工作室 | 2万元 | 在科普创作、科普宣传、科普活动和科普（科技）志愿服务等一个方面或几方面工作积极推进，成效显著。具体应围绕五大重点人群提供科普服务，组织开展科普活动不少于10场次；创作科普资源数量不少于50个，向“每日科普”供稿不少于5次；项目科普活动在媒体宣传不少于5次；科普专家工作室线上、线下受益公众不少于3万人次。 |
| 科普志愿服务团队 |
| 科普阵地 | 户外科普设施 | 4万元 | 用于购置或更新科普展品、设备资金为项目资金100%；项目单位组织开展科普活动不少于10场次；项目科普活动在媒体宣传不少于5次；户外科普设施应安全可靠、结实耐用，并配有文字说明；科普教育基地全年开放不低于150天，经营性科普教育基地应明确并向社会公开免费开放时间。 |
| 科普教育基地 |
| 科普资源 | 科普作品 | 2万元 | 科普资源类项目单位年度开展媒体科普宣传不少于5次。其中，科普图书能够在当年定稿，利用互联网和新媒体等平台传播的系列原创科普（文艺）短视频和科普图文等作品，科普作品转化为可在“每日科普”及公共媒体传播的资源不少于50条。科普宣传资源在当年于主流媒体设立开播的科普栏目，媒体栏目年播出量不低于30期；在微信平台持续更新的科普公众号，公众号推送量不低于200期；面向公众举办的科普展览，展览受益人次不低于3万。 |

附件

济宁市科普示范工程项目申报书

（科普团队）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 申报单位负责人 |  |
| 申报单位联系人 |  |
| 联系电话 |  |
|  |  |
| 推荐单位 |  |
|  |  |
| 申请日期 | 2022年 月 日 |

济宁市科学技术协会制表

项目申报与实施说明

1.本申报书是申报市科协科普项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2.“项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“推荐单位”“申报单位”填写单位全称。

3.“项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写。“经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息，如预算对应的工作内容、工作次数项数、参与活动的人数天数、购买货物或服务的数量、各项费用算标准（如咨询费、劳务费、差旅费、会议费、货物或服务单价等），以及预算标准的依据，如来源于相关具体文件的名称与规定内容、通行的行业或地区标准、市场询价结果等。

4.项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

5.项目申报书填好后，加盖单位公章，无公章的申报单位可加盖其所在单位公章，按照申报通知要求扫描后发送至指定邮箱。在申报评审过程中，市科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。

6.报送的纸质申报书是由系统导出申报书文件，双面打印、订书机钉即可（无需封面装帧）。各类支撑材料请通过附件上传网上系统，无需报纸质材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | |
| 项目联系人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | | | 手机 |  | | | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | | | | 传真 |  | | | | |
| 通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 协作单位名称 | | | | | （如有协作单位，才须填写下行所列信息） | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | | | 手机 |  | | | | |
| 二、团队科普工作简介 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （500字以内）项目组织实施条件、开展过的科普工作情况：  （一）项目所在（或依托）单位法人资格情况；  （二）团队科普人员队伍与实施团队优势，科普工作机制情况；  （三）团队已开发的科普资源情况；  （四）团队已组织开展的科普活动，活动媒体宣传情况；  （五）团队科普工作成果。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目主要内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。）  （一）科普活动（团队开展科普活动、科普志愿服务计划，其中，须列出参加2022年全国科普日活动）  1.  2.  3.  （二）科普资源（创作科普资源计划，其中，须列出向“每日科普”供稿数量）  4.  5.  6.  （三）科普宣传（开展科普宣传计划、对团队科普活动的宣传计划）  7.  8.  9.  （四）团队建设（在健全科普工作制度、完善科普工作计划、加强科普队伍建设等方面的工作措施）  10．  11.  12.  …… | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目目标及预期成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。须对工作成果的数量、质量、时效以及拟达到的社会效益、可持续影响、满意度设置具体、量化的指标和指标值，例如科普资源创作数量、活动开展及时率、活动受益人数等，填写在下面指标表格中。  1.组织开展科普活动不少于10场次；  2.创作科普资源数量不少于50个，向“每日科普”供稿不少于5次；  3.项目科普活动在媒体宣传不少于5次；  4.科普专家工作室线上、线下受益公众不少于3万人次。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | | 二级指标 | | | | | 三级指标 | | | | | | | | 指标值 | | |
| 产出  指标 | | 数量指标 | | | | | 例：开展科普活动次数 | | | | | | | | XX次 | | |
| 例：创作科普资源数量 | | | | | | | | XX个 | | |
| 例：开展科普宣传数量 | | | | | | | | XX次 | | |
| 质量指标 | | | | | 例：科普资源验收合格率 | | | | | | | | ≥XX% | | |
|  | | | | | | | | ≥XX% | | |
| 时效指标 | | | | | 例：科普活动开展及时率 | | | | | | | | ≥XX% | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| 效果  指标 | | 社会效益 | | | | | 例：XX活动受益人数 | | | | | | | | XX人次 | | |
| 例：XX资源传播覆盖量 | | | | | | | | XX人次 | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| 可持续影响指标 | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 服务对象满意度 | | | | | 例：参与群众满意度 | | | | | | | | ≥XX% | | |
| 五、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 2022年 月 日起至2022年 月 日止 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施阶段** | | | **经费预算（万元）** | | | | | **实施内容** | | | | | | | | **时间进度** | |
| 第一阶段 | | |  | | | | | 应完整对应项目工作内容 | | | | | | | | 2022年月日起至2022年月日止，明确至“日”，下同。 | |
| 第二阶段 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 第三阶段 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| …… | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 六、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | | **年龄** | | **职务/职称** | | | | **工作单位** | | | | **在本项目中承担的主要工作** | | | **联系方式** |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| 七、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费总预算 万元，其中：**  **1.申请市科协经费** 万元  **2.自有经费** 万元  包括：国家其他拨款 万元  单位自筹 万元  其他 万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费支出预算表** 单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 工作支出内容 | | | | | | 申请科协经费 | | 其他经费 | | 测算依据 | | | | | | |
| 01 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 02 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 03 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 04 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 05 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| …… |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 合计 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |
| 八、项目申报单位意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签名）：  项目单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九、项目推荐单位意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目推荐单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十、市科协审核意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

济宁市科普示范工程项目申报书

（科普阵地）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 申报单位负责人 |  |
| 申报单位联系人 |  |
| 联系电话 |  |
|  |  |
| 推荐单位 |  |
|  |  |
| 申请日期 | 2022年 月 日 |

济宁市科学技术协会制表

项目申报与实施说明

1.本申报书是申报市科协科普项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2.“项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“推荐单位”“申报单位”填写单位全称。

3.“项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写。“经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息，如预算对应的工作内容、工作次数项数、参与活动的人数天数、购买货物或服务的数量、各项费用算标准（如咨询费、劳务费、差旅费、会议费、货物或服务单价等），以及预算标准的依据，如来源于相关具体文件的名称与规定内容、通行的行业或地区标准、市场询价结果等。

4.项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

5.项目申报书填好后，加盖单位公章，无公章的申报单位可加盖其所在单位公章，按照申报通知要求扫描后发送至指定邮箱。在申报评审过程中，市科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。

6.报送的纸质申报书是由系统导出申报书文件，双面打印、订书机钉即可（无需封面装帧）。各类支撑材料请通过附件上传网上系统，无需报纸质材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | | |
| 项目联系人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | | | 手机 |  | | | | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | | | | 传真 |  | | | | | |
| 通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 协作单位名称 | | | | | （如有协作单位，才须填写下行所列信息） | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | | | 手机 |  | | | | | |
| 二、阵地科普工作简介 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （500字以内）项目组织实施条件、开展过的科普工作情况：  （一）项目所在（或依托）单位法人资格情况；  （二）阵地科普人员队伍与实施团队优势，科普工作机制情况；  （三）阵地已开发的科普资源情况；  （四）阵地已组织开展的科普活动，活动媒体宣传情况；  （五）阵地科普工作成果。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目主要内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。）  （一）科普设施（购置或更新科普展品、设备计划）  1.  2.  3.  （二）科普活动（阵地开展科普活动、科普志愿服务计划，其中，须列出参加2022年全国科普日活动）  4.  5.  6.  （三）科普宣传（开展科普宣传计划、对阵地科普活动的宣传计划）  7.  8.  9.  （四）阵地建设（在健全科普工作制度、完善科普工作计划、加强科普队伍建设等方面的工作措施）  10．  11.  12.  …… | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目目标及预期成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。须对工作成果的数量、质量、时效以及拟达到的社会效益、可持续影响、满意度设置具体、量化的指标和指标值，例如科普资源创作数量、活动开展及时率、活动受益人数等，填写在下面指标表格中。  1.购置或更新科普展品、设备资金为项目资金的100%；  2.组织开展科普活动不少于10场次；  3.项目科普活动在媒体宣传不少于5次；  4.户外科普设施应安全可靠、结实耐用，并配有文字说明；  5.科普教育基地全年开放不低于150天，经营性科普教育基地应明确并向社会公开免费开放时间。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | | 二级指标 | | | | | 三级指标 | | | | | | | | 指标值 | | | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | | | | 例：科普展品、设备数量 | | | | | | | | XX个 | | | |
| 例：开展科普活动次数 | | | | | | | | XX次 | | | |
| 例：开展科普宣传数量 | | | | | | | | XX次 | | | |
| 质量指标 | | | | | 例：科普展品、设备验收合格率 | | | | | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| 时效指标 | | | | | 例：科普活动开展及时率 | | | | | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| 效果指标 | | 社会效益 | | | | | 例：XX活动受益人数 | | | | | | | | XX人次 | | | |
| 例：XX资源传播覆盖量 | | | | | | | | XX人次 | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| 可持续影响指标 | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 服务对象满意度 | | | | | 例：参与群众满意度 | | | | | | | | ≥XX% | | | |
| 五、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 2022年 月 日起至2022年 月 日止 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施阶段** | | | **经费预算（万元）** | | | | | **实施内容** | | | | | | | | **时间进度** | | |
| 第一阶段 | | |  | | | | | 应完整对应项目工作内容 | | | | | | | | 2022年月日起至2022年月日止，明确至“日”，下同。 | | |
| 第二阶段 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 第三阶段 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| …… | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 六、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | | **年龄** | | **职务/职称** | | | | **工作单位** | | | | **在本项目中承担的主要工作** | | | **联系方式** | |
| 1 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 3 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 4 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 5 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| …… |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 七、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费总预算 万元，其中：**  **1.申请市科协经费** 万元  **2.自有经费** 万元  包括：国家其他拨款 万元  单位自筹 万元  其他 万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费支出预算表** 单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 工作支出内容 | | | | | | 申请科协经费 | | 其他经费 | | 测算依据 | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| …… |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 合计 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 八、项目申报单位意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签名）：  项目单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九、项目推荐单位意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目推荐单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十、市科协审核意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

济宁市科普示范工程项目申报书

（科普资源）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 申报单位负责人 |  |
| 申报单位联系人 |  |
| 联系电话 |  |
|  |  |
| 推荐单位 |  |
|  |  |
| 申请日期 | 2022年 月 日 |

济宁市科学技术协会制表

项目申报与实施说明

1.本申报书是申报市科协科普项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2.“项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“推荐单位”“申报单位”填写单位全称。

3.“项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写。“经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息，如预算对应的工作内容、工作次数项数、参与活动的人数天数、购买货物或服务的数量、各项费用算标准（如咨询费、劳务费、差旅费、会议费、货物或服务单价等），以及预算标准的依据，如来源于相关具体文件的名称与规定内容、通行的行业或地区标准、市场询价结果等。

4.项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

5.项目申报书填好后，加盖单位公章，无公章的申报单位可加盖其所在单位公章，按照申报通知要求扫描后发送至指定邮箱。在申报评审过程中，市科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。

6.报送的纸质申报书是由系统导出申报书文件，双面打印、订书机钉即可（无需封面装帧）。各类支撑材料请通过附件上传网上系统，无需报纸质材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | | |
| 项目联系人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | | | 手机 |  | | | | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | | | | 传真 |  | | | | | |
| 通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 协作单位名称 | | | | | （如有协作单位，才须填写下行所列信息） | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | | | | |  | | | | | | | 职务/职称 |  | | | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | | | 手机 |  | | | | | |
| 二、项目所在单位科普工作简介 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （500字以内）项目组织实施条件、开展过的科普工作情况：  （一）资源所在（或依托）单位法人资格情况；  （二）科普人员队伍与实施团队优势，科普工作机制情况；  （三）已开发的科普资源情况；  （四）已组织开展的科普活动，活动媒体宣传情况；  （五）科普工作成果。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目主要内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。）  （一）科普资源  1.科普图书出版规模（单本、套书、丛书）、总字数（万字）、开本等；  2.系列科普（文艺）短视频和科普图文数量、时长、总字数；  3.科普栏目、科普公众号更新频率、总期数、总时长、总字数等；  4.科普展览规模、展品（展板）数量、展期时间等；  （二）科普创作（创作科普资源计划，其中，须列出向“每日科普”供稿数量）  5.  6.  7.  （三）科普宣传（科普资源传播目标、方式等计划）  8.  9.  10.  （四）创作团队建设（在健全科普工作制度、完善科普工作计划、加强科普队伍建设等方面的工作措施）  11．  12.  13.  …… | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目目标及预期成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。须对工作成果的数量、质量、时效以及拟达到的社会效益、可持续影响、满意度设置具体、量化的指标和指标值，例如科普资源创作数量、活动开展及时率、活动受益人数等，填写在下面指标表格中。  1.科普作品转化为可在“每日科普”及公共媒体传播的资源不少于50条；  2.媒体栏目年播出量不低于30期，公众号推送量不低于200期；  3.科普展览受益人次不低于3万；  4.开展媒体科普宣传不少于5次； | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | | 二级指标 | | | | | 三级指标 | | | | | | | | 指标值 | | | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | | | | 例：科普作品数量 | | | | | | | | XX个 | | | |
| 例：转化科普资源数量 | | | | | | | | XX个 | | | |
| 例：科普宣传数量 | | | | | | | | XX次 | | | |
| 质量指标 | | | | | 例：科普作品验收合格率 | | | | | | | | ≥XX% | | | |
| 例：科普资源验收合格率 | | | | | | | | ≥XX% | | | |
| 时效指标 | | | | | 例：科普宣传开展及时率 | | | | | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| 效果指标 | | 社会效益 | | | | | 例：XX活动受益人数 | | | | | | | | XX人次 | | | |
| 例：XX资源传播覆盖量 | | | | | | | | XX人次 | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| 可持续影响指标 | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 服务对象满意度 | | | | | 例：参与群众满意度 | | | | | | | | ≥XX% | | | |
| 五、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 2022年 月 日起至2022年 月 日止 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施阶段** | | | **经费预算（万元）** | | | | | **实施内容** | | | | | | | | **时间进度** | | |
| 第一阶段 | | |  | | | | | 应完整对应项目工作内容 | | | | | | | | 2022年月日起至2022年月日止，明确至“日”，下同。 | | |
| 第二阶段 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 第三阶段 | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| …… | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 六、项目负责人及主要创作人员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | | **年龄** | | **职务/职称** | | | | **工作单位** | | | | **在本项目中承担的主要工作** | | | **联系方式** | |
| 1 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 3 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 4 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 5 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| …… |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 七、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费总预算 万元，其中：**  **1.申请市科协经费** 万元  **2.自有经费** 万元  包括：国家其他拨款 万元  单位自筹 万元  其他 万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费支出预算表** 单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 工作支出内容 | | | | | | 申请科协经费 | | 其他经费 | | 测算依据 | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| …… |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 合计 |  | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |
| 八、项目申报单位意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签名）：  项目单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九、项目推荐单位意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目推荐单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十、市科协审核意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |